



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«22» апреля 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 15.04.2025 №15/20 «О вопросах структуры администрации города Новокузнецка», руководствуясь статьями 28, 32, 33, 39 и 44 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.03.2011 №3/36 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка»;

2) подпункт 1.9 пункта 1 решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.03.2012 №3/51 «О внесении изменений в некоторые решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов»;

3) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.06.2016 №8/103 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.03.2011 №3/36 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка»;

4) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.06.2021 №8/75 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.03.2011 №3/36 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка»;

5) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 25.04.2023 №4/25 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 31.03.2011 №3/36 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июля 2025 года, но не ранее дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики Новокузнецкого городского Совета народных депутатов.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка

Д.П. Ильин

г. Новокузнецк
«22» апреля 2025 года
№ 6/27

Положение
о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет) является функциональным органом администрации города Новокузнецка, входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (далее - городской округ) и осуществляет в пределах своих полномочий отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом городского округа, включая земли и (или) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности городского округа и государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа (далее - земельные участки).

Полное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка.

Сокращенное наименование Комитета: КУМИ г. Новокузнецка.

Деятельность Комитета координирует первый заместитель Главы города.

1.2. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением городского округа и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Комитет имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства и Финансовом управлении города Новокузнецка, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Комитета на русском языке и изображением герба городского округа, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Комитета.

Комитет обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, Уставом городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города Новокузнецка.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы.

1.7. Работники Комитета являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

В структуре Комитета могут создаваться службы для технического обеспечения его деятельности. Работники данных служб не являются муниципальными служащими, оплата их труда осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами городского округа.

1.8. Место нахождения Комитета: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Франкфурта, здание 9А.

1.9. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов.

2. Задачи Комитета

2.1. Задачами Комитета является:

- 1) обеспечение в интересах городского округа эффективного владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом городского округа, в том числе земельными участками (далее также - муниципальное имущество);
- 2) совершенствование системы управления муниципальной собственностью городского округа;
- 3) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 4) повышение объема поступлений в бюджет городского округа доходов от использования муниципального имущества;
- 5) содействие развитию предпринимательства на территории городского округа;
- 6) оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 7) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 8) осуществление в пределах своих полномочий контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных правовых актов городского округа.

3. Функции Комитета

3.1. В целях выполнения возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1.1. В области ведения учета муниципального имущества городского округа:

- 1) организует учет муниципального имущества городского округа, ведет Реестр объектов муниципальной собственности городского округа в соответствии с установленным порядком;
- 2) ведет учет находящихся в муниципальной собственности городского округа акций, долей, вкладов;
- 3) формирует муниципальную казну городского округа из муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями городского округа (далее - предприятия) и муниципальными учреждениями городского округа (далее - учреждения) в установленном порядке.

3.1.2. В области приобретения и принятия имущества в муниципальную собственность городского округа:

- 1) в установленном порядке приобретает и принимает имущество в муниципальную собственность городского округа, в том числе в связи с разграничением государственной собственности, а также разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 2) оформляет предложения о передаче объектов федеральной собственности, государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, муниципальной собственности других муниципальных образований в муниципальную собственность городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществляет в установленном порядке полномочия по выявлению, обследованию, подготовке документов и осуществлению учета бесхозяйного имущества на территории городского округа, обращается в орган государственной регистрации прав с заявлением о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей, а также обращается в суд с заявлением о признании движимой вещи бесхозяйной и передаче ее в муниципальную собственность городского округа и о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;
- 4) организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-

план территории, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ на территории городского округа;

5) направляет уведомления о согласовании проектов рекультивации и проектов консервации земельных участков или об отказе в таком согласовании в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

6) утверждает проекты рекультивации и проекты консервации земельных участков;

7) выдает решения о консервации в отношении земельных участков.

3.1.3. В области отчуждения муниципального имущества:

1) в установленном порядке отчуждает (передает) муниципальное имущество в связи с разграничением государственной собственности, а также в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) в установленном порядке оформляет предложения о передаче объектов из муниципальной собственности городского округа в федеральную собственность, государственную собственность Кемеровской области - Кузбасса, муниципальную собственность другого муниципального образования;

3) осуществляет приватизацию (отчуждение) муниципального имущества (за исключением объектов муниципального жилищного фонда городского округа) и обеспечивает проведение оценки стоимости отчуждаемого муниципального имущества;

4) осуществляет организацию и проведение торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности городского округа объектов движимого имущества, недвижимого имущества, в том числе земельных участков, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области - Кузбасса и муниципальными правовыми актами городского округа;

5) формирует и подготавливает проекты прогнозных планов приватизации муниципального имущества городского округа (далее - план приватизации) для утверждения Новокузнецким городским Советом народных депутатов;

6) подготавливает проекты решений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов об условиях приватизации муниципального имущества, включенного в план приватизации, и отчеты об исполнении планов приватизации;

7) от имени городского округа организует продажу долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа, в соответствии с положением, утвержденным Новокузнецким городским Советом народных депутатов.

3.1.4. В области передачи прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом городского округа, управления и распоряжения земельными участками:

1) организует и проводит торги (аукционы и конкурсы) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на размещение нестационарных торговых объектов, иных договоров в отношении муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением договоров на размещение рекламных конструкций);

2) передает муниципальное имущество по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления имуществом, иным договорам (за исключением договоров на установку рекламных конструкций и соглашений об установлении сервитута);

3) в целях передачи права владения и (или) пользования муниципальным имуществом обеспечивает проведение оценки стоимости соответствующего права и (или) арендной платы за владение и (или) пользование муниципальным имуществом;

4) согласовывает от имени администрации города Новокузнецка местоположение земельных участков, границы которых подлежат уточнению;

5) принимает решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

6) в отношении земельных участков, находящихся на территории городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, принимает решения о перераспределении земельных участков и заключает соглашения о перераспределении

земельных участков;

7) заключает договоры мены земельных участков, договоры аренды земельных участков, договоры о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование, договоры на размещение нестационарных торговых объектов;

8) осуществляет предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса;

9) принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельных участков гражданам или юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

10) принимает решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками.

3.1.5. В области осуществления функций и полномочий учредителя учреждений, отдельных полномочий собственника муниципального имущества в отношении предприятий, а также хозяйственных обществ, акции которых либо доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности городского округа:

1) на основании распоряжения администрации города Новокузнецка от имени городского округа осуществляет предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа функции и полномочия учредителя подведомственных Комитету учреждений, в том числе утверждает уставы учреждений, вносимые в них изменения и дополнения, а также новую редакцию уставов; формирует и утверждает в установленном порядке муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляет их финансовое обеспечение путем предоставления субсидии и контролирует исполнение муниципального задания;

2) в отношении учреждений, функции и полномочия учредителя которых Комитетом не осуществляются, согласовывает их уставы, вносимые в них изменения и дополнения, новые редакции уставов; а также реализует иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами городского округа;

3) принимает участие в деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.05.2014 №195 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Кемеровской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), Порядка создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Кемеровской области, муниципальной образовательной организации и подготовки ею заключений»;

4) осуществляет полномочия члена наблюдательного совета, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в муниципальных автономных учреждениях городского округа;

5) в отношении предприятий от имени городского округа осуществляет формирование уставного фонда; принятие решений об увеличении или уменьшении уставного фонда; подготовку проекта распоряжения администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении вида и ликвидации предприятия; реализацию иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа;

6) в отношении предприятий, находящихся в непосредственном подчинении Комитета: осуществляет подготовку и направление Главе города Новокузнецка технико-экономического обоснования создания (реорганизации) муниципального предприятия городского округа, а также пояснительной записки с обоснованием необходимости и (или) целесообразности изменения вида и ликвидации предприятия; утверждение устава предприятия, вносимых в него изменений и дополнений, его новой редакции; утверждение в установленном порядке промежуточных ликвидационных балансов и ликвидационных балансов, разделительных балансов и передаточных актов предприятий; создание ликвидационной комиссии предприятия и контроль за ее деятельностью; назначение на должность и освобождение от должности

руководителя предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним в установленном порядке; реализацию иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа;

7) в отношении предприятий, не находящихся в непосредственном подчинении Комитета: осуществляет согласование устава предприятия, вносимых в него изменений и дополнений, его новой редакции; технико-экономического обоснования создания (реорганизации) предприятия, пояснительной записки с обоснованием необходимости и (или) целесообразности изменения вида предприятия и его ликвидации; разделительного баланса, передаточного акта, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса предприятия; реализацию иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа;

8) запрашивает, принимает и анализирует бухгалтерскую отчетность: предприятий для расчета результатов экономической эффективности деятельности предприятий и их рассмотрения на заседании балансовой комиссии при администрации города Новокузнецка; подведомственных Комитету учреждений; хозяйственных обществ, акции, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности городского округа;

9) запрашивает, принимает и анализирует отчеты руководителей предприятий;

10) в установленном порядке участвует в создании хозяйственных обществ;

11) выполняет функции и полномочия участника общества с ограниченной ответственностью, в уставном капитале которого доля городского округа составляет 100%, определенные распоряжением администрации города Новокузнецка о создании данного общества и его уставом;

12) от имени городского округа в установленном порядке осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации функции и полномочия единственного учредителя (акционера) хозяйственного общества;

13) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителя акционерного общества, 100% акций в уставном капитале которого находится в муниципальной собственности городского округа;

14) в установленном порядке управляет и распоряжается акциями, долями и вкладами, находящимися в муниципальной собственности городского округа;

15) организует необходимые мероприятия для государственной регистрации выпуска акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;

16) передает в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление;

17) согласовывает в установленном порядке решения о списании муниципального имущества;

18) распределяет муниципальное имущество, оставшееся после ликвидации предприятий и учреждений;

19) принимает решения об изъятии излишнего, не используемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями.

3.1.6. В области содействия развитию предпринимательства и оказания имущественной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям:

1) формирует и ведет перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и иным лицам, имеющим право на имущественную поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в порядке, определенном Новокузнецким городским Советом народных депутатов;

2) формирует и ведет перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в порядке, определенном администрацией города Новокузнецка;

3) оказывает имущественную поддержку субъектам малого и среднего

предпринимательства и иным лицам, имеющим право на имущественную поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.1.7. В области контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных правовых актов городского округа:

1) осуществляет контроль за целевым использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за предприятиями и учреждениями;

2) осуществляет контроль за целевым использованием муниципального имущества, предоставленного юридическим и физическим лицам во временное владение и (или) пользование;

3) осуществляет в установленном порядке муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах городского округа объектов земельных отношений, внесение информации о проверках в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 №415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

4) ведет лицевые счета арендаторов земельных участков, владельцев нестационарных торговых объектов;

5) выявляет незаконно (самовольно) размещенные нестационарные объекты на территории городского округа, проводит мероприятия, направленные на установление владельцев таких объектов, а также иные мероприятия в соответствии с Положением о демонтаже нестационарных объектов, самовольно (незаконно) размещенных на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского округа, утвержденным решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов;

6) организует и осуществляет ведомственный контроль за деятельностью учреждений, подведомственных Комитету, в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.1.8. В области экономики, финансов, бюджетных отношений:

1) выполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством;

2) разрабатывает и анализирует выполнение мероприятий по снижению издержек и повышению результативности деятельности учреждений, подведомственных Комитету; участвует в разработке и анализе выполнения данных мероприятий в отношении предприятий;

3) осуществляет контроль: за полнотой и своевременностью уплаты в бюджет городского округа арендной платы за владение и (или) пользование муниципальным имуществом; платы за размещение нестационарных торговых объектов; денежных средств в виде части прибыли предприятий; доходов от приватизации муниципального имущества; поступлением дивидендов по акциям, вкладам, долям, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) от своего имени заключает гражданско-правовые сделки, направленные на реализацию полномочий Комитета, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа.

3.2. Комитет осуществляет на территории городского округа мероприятия по выявлению правообладателей объектов недвижимости - земельных участков и объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено), нежилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости по правилам, предусмотренным для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, и мероприятия по обеспечению

внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на ранее учтенные объекты недвижимости или документы, удостоверяющие права на ранее учтенные объекты недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и права на такие объекты недвижимости, подтверждающиеся указанными документами, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3.3. В соответствии с гражданским и земельным законодательством Комитет осуществляет мероприятия, связанные с изъятием для муниципальных нужд земельных участков, объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено), нежилых помещений в многоквартирных домах.

3.4. Комитет представляет интересы городского округа в органе государственной регистрации прав в рамках полномочий Комитета.

3.5. Комитет выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет право:

1) запрашивать информацию об имуществе, находящемся на территории городского округа, о собственниках и пользователях указанного имущества, иную информацию, необходимую для осуществления деятельности Комитета, во всех органах и организациях;

2) запрашивать сведения из Единого государственного реестра недвижимости, необходимые для осуществления деятельности Комитета, в том числе выписки о содержании правоустанавливающих документов, о переходе прав на объекты недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

3) проводить проверки использования муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, а также муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование или во временное владение и (или) пользование по другим основаниям;

4) представлять интересы городского округа в отношениях, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, в пределах своих полномочий;

5) инициировать созыв совещаний, участвовать в создании и работе межведомственных комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6) вносить Главе города Новокузнецка на рассмотрение предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

7) осуществлять иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа.

4.2. Комитет обязан:

1) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Устава городского округа, Регламента работы администрации города, иных муниципальных правовых актов городского округа;

2) надлежаче и своевременно выполнять функции Комитета;

3) рассматривать обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, принимать по ним решения в пределах полномочий Комитета, осуществлять подготовку и направление ответов на обращения в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

4) отчитываться о результатах своей деятельности в установленном порядке;

5) поддерживать уровень квалификации работников Комитета, необходимый для выполнения поставленных перед Комитетом задач и возложенных на него функций;

6) осуществлять контроль за исполнением условий договоров, контрактов, соглашений, заключаемых Комитетом, в необходимых случаях принимать меры для изменения их условий

либо их расторжения в установленном порядке, а также обращаться в правоохранительные органы за защитой нарушенных прав;

7) обеспечивать поступление в бюджет городского округа доходов от осуществления полномочий в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

8) в пределах своих полномочий принимать участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, в планировании, организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

9) осуществлять в установленном порядке подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов городского округа, иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

10) исполнять иных обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа.

5. Структура Комитета и организация его деятельности

5.1. Структура и штатная численность Комитета утверждаются распоряжением администрации города Новокузнецка.

5.2. В составе Комитета находятся административно-хозяйственный аппарат и следующие отделы:

- 1) отдел обеспечения оборота имущества;
- 2) отдел муниципальной собственности;
- 3) юридический отдел;
- 4) отдел координации работы подведомственных организаций;
- 5) арендно - договорный отдел;
- 6) отдел анализа и учета;
- 7) отдел муниципального контроля;
- 8) отдел городского кадастра.

5.3. Руководство деятельностью Комитетом на принципах единоначалия осуществляется председателем Комитета, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой города Новокузнецка на основании распоряжения администрации города Новокузнецка.

5.4. Функции и полномочия отделов Комитета определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем Комитета.

Должностные обязанности работников Комитета определяются должностными инструкциями, утверждаемыми председателем Комитета.

5.5. При необходимости выполнения специальных работ Комитет вправе привлекать специалистов либо организации на основе договоров гражданско-правового характера.

5.6. Председатель Комитета:

1) организует деятельность Комитета и обеспечивает надлежащее исполнение возложенных на Комитет функций;

2) действует от имени Комитета без доверенности и представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, органах и организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3) подписывает исходящие от Комитета документы, связанные с выполнением функций Комитета, в том числе договоры, контракты, соглашения, финансовые документы;

4) осуществляет прием и увольнение работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет работников Комитета и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) определяет функции входящих в состав Комитета отделов и утверждает положения об отделах, распределяет обязанности между своим заместителями, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения обязательные для исполнения работниками Комитета, органами администрации города Новокузнецка,

предприятиями и учреждениями, иными организациями;

7) выдает доверенности работникам Комитета, а также в установленных законом случаях иным лицам с поручением представлять интересы Комитета в различных органах и организациях;

8) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за выполнением работниками Комитета требований законодательства Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципальных правовых актов городского округа, в том числе Регламента работы администрации города, должностных инструкций и обеспечивает соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

10) подготавливает и вносит на рассмотрение Главы города Новокузнецка предложения по штатной численности и структуре Комитета;

11) организует взаимодействие с должностными лицами и органами администрации города, Новокузнецка иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

12) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

13) осуществляет в установленном порядке личный прием граждан, рассматривает в пределах компетенции Комитета обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним соответствующие меры, подписывает мотивированные ответы, контролирует их подготовку и направление в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

14) обеспечивает повышение квалификации работников Комитета;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова