



## НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 08.07.2009 №29 «Об утверждении Положения об Управлении по транспорту и связи администрации города Новокузнецка»

Принято  
Новокузнецким городским  
Советом народных депутатов  
«05» сентября 2023 года

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 32, 33 и 44 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 08.07.2009 №29 «Об утверждении Положения об Управлении по транспорту и связи администрации города Новокузнецка» следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «вопросам местного самоуправления и правопорядка» заменить словами «развитию городского хозяйства, ЖКХ и транспорта»;
- 2) приложение «Положение об Управлении по транспорту и связи администрации города Новокузнецка» изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по развитию городского хозяйства, ЖКХ и транспорта.

Председатель  
Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка

С.Н. Кузнецов

г. Новокузнецк  
«05» сентября 2023 года

№ 8/71

Приложение  
к решению Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов  
от 05.09.2023 № 8/71

Приложение  
к решению Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов  
от 08.07.2009 №29

Положение  
об Управлении по транспорту и связи администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Управление по транспорту и связи администрации города Новокузнецка (далее - Управление) входит в структуру администрации города Новокузнецка и является ее отраслевым органом. Управление осуществляет исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Новокузнецкого городского округа (далее – городской округ).

Сокращенное наименование Управления - Управление по транспорту и связи.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

1.3. При выполнении возложенных на Управление задач и решении вопросов, входящих в его компетенцию, Управление взаимодействует со всеми функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города Новокузнецка, органами местного самоуправления городского округа, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями граждан.

1.4. Деятельность Управления координирует первый заместитель Главы города.

1.5. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Управление имеет бюджетную смету, лицевые счета, печать с изображением герба Новокузнецкого городского округа, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности. Управление имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа и закрепленное за Управлением либо предоставленное ему в установленном порядке.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Юридический адрес Управления: 654080, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Кирова, дом 71.

Место нахождения Управления: 654005, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, проспект Строителей, дом 55.

## 2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

- 1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- 2) определение условий и порядка деятельности, обеспечение устойчивого функционирования, а также контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений городского округа, подведомственных Управлению;
- 3) координация участия транспортных организаций и организаций связи независимо от форм собственности и организационно-правовых форм в комплексном социально-экономическом развитии городского округа;
- 4) участие в разработке концепций и программ развития транспортного комплекса и систем связи на территории городского округа с учетом потребностей городского хозяйства и интересов населения городского округа;
- 5) координация в пределах своей компетенции деятельности в области связи с целью повышения уровня телефонизации, развития телекоммуникаций и систем связи на территории городского округа;
- 6) подготовка и участие в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам развития транспортной сети и систем связи городского округа, а также иным вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 7) поддержка и содействие развитию предпринимательства в сфере пассажирских перевозок и в области связи на территории городского округа.

## 3. Функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

- 1) выполняет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок и заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, работ по строительству, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа и учитываемых на балансе Управления, за исключением капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог, объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также на оказание услуг связи для муниципальных нужд городского округа;
- 2) в отношении регулярных перевозок по регулируемым тарифам:
  - заключает муниципальные контракты в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - организует оформление, переоформление, выдачу карт маршрута регулярных перевозок на срок действия муниципального контракта;
- 3) в отношении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам:
  - проводит открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальным (межмуниципальным) маршрутам регулярных перевозок;

- организует оформление, переоформление, выдачу, прекращение действия свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным (межмуниципальным) маршрутам регулярных перевозок;

- организует оформление, переоформление, выдачу карт маршрута регулярных перевозок по муниципальным (межмуниципальным) маршрутам регулярных перевозок;

- ведет реестр выданных свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным (межмуниципальным) маршрутам регулярных перевозок;

- осуществляет иные полномочия в сфере организации регулярных перевозок;

4) представляет интересы городского округа в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Кемеровской области-Кузбасса по вопросам, входящим в компетенцию городского округа;

5) согласовывает тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа в области транспорта и связи;

6) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского округа, а также главного администратора (администратора) доходов бюджета городского округа в сфере предоставления транспортных услуг и услуг связи населению, в том числе полномочия по предоставлению бюджетных субсидий с целью возмещения затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах городского округа и (или) по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении, осуществляемых с территории городского округа по регулируемым тарифам (далее - транспортные организации), а также с целью возмещения транспортным организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в весенне-осенний период;

7) осуществляет анализ и прогнозирование состояния обеспечения населения и организаций на территории городского округа транспортными услугами и услугами связи, а также мониторинг, анализ и прогнозирование организации и развития телекоммуникационного рынка;

8) участвует в разработке и исполнении мероприятий программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа и муниципальных программ городского округа, направленных на создание условий для наиболее полного удовлетворения потребности населения городского округа в пассажирских перевозках и услугах связи, а также осуществляет реализацию мер по развитию парка экологически чистого пассажирского транспорта на территории городского округа и по снижению вредного воздействия автотранспорта на окружающую среду городского округа;

9) в пределах своих полномочий принимает участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в планировании, организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

10) принимает участие в передаче подвижного состава, находящегося в муниципальной собственности городского округа, предприятиям, учреждениям и организациям, в том числе на условиях лизинга и аренды;

11) выполняет от имени городского округа функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений городского округа в порядке, определенном настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа, в части:

- утверждения устава муниципального учреждения городского округа, вносимых в него изменений и дополнений;

- назначения руководителя муниципального учреждения городского округа и досрочного прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального учреждения городского округа основными видами деятельности и контроля за его исполнением;

- осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального учреждения городского округа в соответствии с действующим законодательством, а также за исполнением положений, предусмотренных его уставом, в установленном порядке;

- утверждения передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации муниципального учреждения городского округа;

- утверждения промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации муниципального учреждения городского округа;

- осуществления иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет отдельные полномочия собственника имущества (учредителя) муниципальных предприятий городского округа в качестве уполномоченного органа, определенного распоряжением администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) муниципального предприятия городского округа, в части:

- подготовки и направления Главе города Новокузнецка технико-экономического обоснования создания (реорганизации) муниципального предприятия городского округа;

- участия в установленном порядке в разработке и утверждении устава муниципального предприятия городского округа, вносимых в него изменений и дополнений, в том числе новой редакции устава;

- создания ликвидационной комиссии муниципального предприятия городского округа и осуществления контроля за ее деятельностью;

- назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального предприятия городского округа, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним в установленном порядке по согласованию с Главой города Новокузнецка;

- утверждения бухгалтерской отчетности и отчетов муниципального предприятия городского округа;

- осуществления иных прав собственника имущества муниципального предприятия, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа;

13) осуществляет в установленном порядке бюджетный учет имущества муниципальной казны городского округа;

14) вносит предложения об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении. Обеспечивает согласование с Министерством транспорта Кузбасса установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в пригородном сообщении;

15) обеспечивает разработку и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении;

16) обеспечивает изучение пассажиропотока и пропускной способности объектов транспортной инфраструктуры, в результате которого определяет тип, класс, вместимость и максимальное количество транспортных средств, необходимых для обеспечения регулярных перевозок на каждом муниципальном (межмуниципальном) маршруте;

17) организует разработку и утверждает паспорта муниципальных (межмуниципальных) маршрутов;

18) организует составление и утверждает расписание (графики) движения транспортных средств на муниципальных (межмуниципальных) маршрутах;

19) организует информирование населения о перевозчиках, расписании (графике) движения транспортных средств, а также об установлении, изменении или отмене муниципального (межмуниципального) маршрута;

20) осуществляет выдачу перевозчикам утвержденных схем движения на муниципальных (межмуниципальных) маршрутах и расписаний (графиков) движения транспортных средств в соответствии с заключенным муниципальным контрактом и выданным свидетельством;

21) организует внедрение и обеспечивает развитие автоматизированной системы оплаты проезда и учета перевозок пассажиров и багажа на маршрутах, составляющих маршрутную сеть городского округа (далее - АСОП), совместно с оператором АСОП;

22) осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа, в части муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, в соответствии с положением, утвержденным Новокузнецким городским Советом народных депутатов;

23) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

24) организует взаимодействие в установленном порядке с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новокузнецку, обособленным подразделением территориального отдела государственного автодорожного надзора по Кемеровской области Южно-Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по городу Новокузнецку, иными федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса и органами местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией;

25) согласовывает передачу по договорам аренды либо безвозмездного пользования, заключенным от имени городского округа, муниципального имущества городского округа (кроме недвижимого), учитываемого на балансе Управления и имущества муниципальной казны городского округа, принятого к бюджетному учету, для транспортного обслуживания населения и оказания услуг связи;

26) информирует население о перевозчиках, осуществляющих пассажирские перевозки по муниципальным (межмуниципальным) маршрутам регулярных перевозок путем внесения сведений о них в реестр муниципальных (межмуниципальных) маршрутов;

27) участвует в работе комиссии по инвентаризации муниципального имущества городского округа;

28) формирует, ведет и утверждает ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, находящимися в ведении Управления, и размещает их на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

29) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

30) составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность;

31) организует обеспечение остановочных пунктов указателями с наименованием остановочного пункта и расписанием движения транспортных средств, установленным для остановочного пункта, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами городского округа.

#### 4. Права и обязанности Управления

4.1. Для реализации возложенных задач и функций Управление вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления городского округа, органов администрации города Новокузнецка, органов государственной власти, контролирующих и надзорных органов, юридических лиц всех форм собственности информацию, необходимую для осуществления деятельности Управления;

2) распоряжаться бюджетными ассигнованиями в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий в подведомственных сферах;

3) вносить на рассмотрение Главы города Новокузнецка и Новокузнецкого городского Совета народных депутатов вопросы, входящие в компетенцию Управления;

4) осуществлять подготовку предложений по эффективному и рациональному использованию муниципального городского округа.

4.2. Управление обязано:

1) обеспечить решение задач и исполнение функций, возложенных на Управление настоящим Положением;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа;

3) рассматривать в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Управления;

4) отчитываться о результатах своей деятельности в установленном порядке.

#### 5. Структура и руководство Управлением

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением администрации города Новокузнецка.

5.2. В структуру Управления входят:

1) аппарат Управления;

2) финансово-экономический отдел;

3) юридический отдел;

4) отдел бухгалтерского учета и отчетности.

5.3. Работники аппарата Управления и его отделов являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

5.4. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Новокузнецка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Начальник Управления:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Управления в соответствии с настоящим Положением на принципах единоначалия;
- 2) действует без доверенности и представляет интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;
- 3) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности;
- 4) пользуется правом распоряжения денежными средствами Управления в соответствии с бюджетной сметой;
- 5) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Управления, муниципальных предприятий и учреждений, подведомственных Управлению;
- 6) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- 7) распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имуществом, закрепленным за Управлением;
- 8) формирует и вносит Главе города Новокузнецка предложения, касающиеся структуры и штатного расписания Управления;
- 9) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, утверждает их должностные инструкции и осуществляет контроль за исполнением ими возложенных на них должностных обязанностей;
- 10) производит поощрение работников Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и организаций, принимает по ним меры в пределах своих полномочий;
- 12) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В отсутствие начальника Управления его должностные обязанности выполняет заместитель начальника Управления.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления

6.1. Управление обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа и закрепленным за ним на праве оперативного управления, для осуществления возложенных на Управление функций.

6.2. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет собственных доходов бюджета городского округа в соответствии с бюджетной сметой.

6.3. Управление самостоятельно расходует средства, поступившие на его счета в пределах бюджетной сметы, на выполнение своих функций, на содержание аппарата, отделов и служб Управления, а также на повышение квалификации, улучшение условий труда, обеспечение деятельности Управления и материальное стимулирование работников Управления.

## 7. Ликвидация и реорганизация Управления

7.1. Решения о реорганизации и ликвидации Управления принимаются Новокузнецким городским Советом народных депутатов по представлению Главы города Новокузнецка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Новокузнецкого городского округа.

7.2. При ликвидации и реорганизации Управления его работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.3. Имущество ликвидируемого Управления после обязательных расчетов с кредиторами в соответствии с законодательством Российской Федерации передается Комитету по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка.

#### 8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов.

Председатель  
Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов



*[Handwritten signature]*  
А.К. Шелковникова