



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при
Новокузнецком городском Совете народных депутатов

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«27» июня 2023 года

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 28, 32 и 33 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Новокузнецком городском Совете народных депутатов согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 25.01.2017 №1/3 «Об утверждении Правил аккредитации журналистов средств массовой информации при Новокузнецком городском Совете народных депутатов.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Новокузнецкого городского Совета народных депутатов и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка

С.Н. Кузнецов

г. Новокузнецк
«27» июня 2023 года
№7/53

Правила аккредитации журналистов
средств массовой информации при Новокузнецком городском Совете народных депутатов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Новокузнецком городском Совете народных депутатов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон РФ №2124-1), Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяют порядок аккредитации журналистов при Новокузнецком городском Совете народных депутатов.

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Новокузнецком городском Совете народных депутатов (далее – аккредитация) осуществляется с целью обеспечения открытости работы Новокузнецкого городского Совета народных депутатов (далее – городской Совет), оперативного, свободного получения и распространения средствами массовой информации объективной информации о деятельности городского Совета, совершенствования взаимодействия городского Совета со средствами массовой информации, создания условий для профессиональной деятельности журналистов по достоверному освещению работы городского Совета.

1.3. Аккредитация осуществляется городским Советом.

Проведение аккредитации, а также связанные с ней процедуры и механизмы взаимодействия городского Совета со средствами массовой информации обеспечиваются сотрудником аппарата городского Совета, в чьи служебные обязанности входит обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – уполномоченный сотрудник).

1.4. Право на аккредитацию имеют зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, средства массовой информации независимо от формы собственности, не относящиеся к специализированным средствам массовой информации (рекламным, справочным, развлекательным и т.д.).

2. Условия и порядок аккредитации

2.1. Аккредитация оформляется сроком на один год. Указанный срок исчисляется с даты аккредитации.

2.2. Для получения аккредитации редакция средства массовой информации представляет в городской Совет заявку на аккредитацию на имя председателя городского Совета (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Заявка подается:

- 1) в письменном виде по адресу: г. Новокузнецк, ул. Кирова, 71, каб. 406;
- 2) в электронном виде по адресу электронной почты: pressa_sovetnk@admknz.info.

Заявки, поступившие иным способом и (или) по иным адресам, не рассматриваются.

2.3. Заявка оформляется на официальном бланке редакции средства массовой информации, подписывается главным редактором средства массовой информации и заверяется печатью (при наличии).

2.4. Заявка должна содержать:

- 1) сведения о редакции средства массовой информации:
 - наименование редакции средства массовой информации, подающей заявку, с указанием ее организационно-правовой формы;

- юридический и фактический адрес редакции средства массовой информации, номер телефона и факса;

- адрес электронной почты редакции средства массовой информации;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер контактного телефона главного редактора средства массовой информации;

2) сведения о средстве массовой информации, от которого аккредитуются журналисты:

- полное наименование средства массовой информации в соответствии с выпиской из реестра зарегистрированных средств массовой информации с указанием формы периодического распространения;

- данные об учредителе средства массовой информации;

- форму периодического распространения массовой информации;

- данные о территории распространения или территории вещания (в соответствии с выпиской из реестра зарегистрированных средств массовой информации, лицензией на осуществление теле-, радиовещания);

- канал вещания (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм), вид (для периодических печатных изданий), доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевых изданий);

- время (сетка) вещания (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм), периодичность выхода в свет (для периодических печатных изданий);

- общий объем вещания в неделю, посвященный проблемам города Новокузнецка (для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм), формат, количество полос, тираж (для периодических печатных изданий), основные разделы сайта, среднее число посетителей в день (для сетевых изданий);

3) сведения о каждом из аккредитуемых журналистов:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), псевдоним (если имеется);

- должность в редакции (полностью), данные о редакционном удостоверении или ином документе, подтверждающем профессиональный статус и полномочия журналиста;

- паспортные данные;

- телефоны (рабочий и мобильный) и адрес электронной почты журналиста;

- согласие на обработку персональных данных (подпись);

4) информацию о способе направления в редакцию информационного письма о результатах рассмотрения заявки.

2.5. К заявке на аккредитацию прилагаются:

1) заверенная главным редактором средства массовой информации копия выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации (при отсутствии оснований для освобождения от регистрации);

2) копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с федеральным законодательством;

3) копия редакционного удостоверения или иного документа, подтверждающего профессиональный статус и полномочия журналиста;

4) фотография аккредитуемого журналиста (в том числе в электронном виде в формате jpg разрешением не менее 600 dpi).

2.6. Уполномоченный сотрудник рассматривает заявку и приложенные к ней документы и в случае необходимости проводит проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения заявки уполномоченный сотрудник готовит проект решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации в виде информационного письма председателя городского Совета и передает его на рассмотрение председателю городского Совета.

Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки в городской Совет.

2.7. Уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней со дня принятия председателем городского Совета решения об аккредитации либо об отказе в аккредитации направляет способом, указанным в заявке, в редакцию средства массовой информации соответствующее информационное письмо.

2.8. В случае принятия решения об аккредитации уполномоченный сотрудник также оформляет для каждого аккредитованного журналиста аккредитационную карту (далее – аккредитационная карта).

Аккредитационная карта представляет собой карточку размером 95 x 130 мм, содержащую следующие сведения:

- 1) номер аккредитационной карты;
- 1) период аккредитации (дата начала и дата окончания периода, на который осуществлена аккредитация);
- 2) наименование органа местного самоуправления, осуществившего аккредитацию (Новокузнецкий городской Совет народных депутатов);
- 3) наименование средства массовой информации, редакцию которого представляет журналист;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) журналиста, а также его цветная фотография;
- 5) должность журналиста (полностью);
- 6) печать городского Совета.

Допускается ламинирование журналистом аккредитационной карты в целях обеспечения ее сохранности.

Аккредитационная карта направляется в электронном виде в редакцию средства массовой информации одновременно с информационным письмом и/или выдается лично журналисту.

Учет действующих и прекративших действие аккредитационных карт ведется уполномоченным сотрудником.

2.9. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

- 1) заявка или приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящих Правил;
- 2) заявка или приложенные к ней документы содержат не соответствующие действительности сведения о средстве массовой информации или журналисте;
- 3) аккредитуется журналист средства массовой информации, не отвечающего условиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящих Правил;
- 4) средство массовой информации по роду своей деятельности является специализированным (рекламным, справочным, развлекательным и т.д.);
- 5) свидетельство о регистрации средства массовой информации или лицензия на вещание средства массовой информации признаны недействительными;
- 6) деятельность средства массовой информации приостановлена или прекращена;
- 7) аккредитуется журналист, лишенный аккредитации по основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящих Правил, до истечения 1 года с момента лишения его аккредитации.

2.10. Редакция средства массовой информации после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в аккредитации, вправе вновь представить в городской Совет документы для оформления аккредитации в соответствии с настоящими Правилами.

2.11. По истечении срока действия аккредитации редакция средства массовой информации вправе обратиться в городской Совет для оформления аккредитации на новый срок в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.12. В случае прекращения полномочий журналиста (прекращения трудовых, иных договорных отношений журналиста с редакцией средства массовой информации, от которого аккредитован журналист, отстранения редакцией журналиста от освещения деятельности городского Совета (отзыва аккредитации журналиста) на основании решения редакции, от которой аккредитован журналист и др.) редакция средства массовой информации обязана в течение 5 рабочих дней со дня наступления соответствующего обстоятельства письменно уведомить об этом городской Совет.

3. Меры по обеспечению прав аккредитованных журналистов на получение информации

3.1. Городской Совет обеспечивает следующие условия для профессиональной деятельности аккредитованных журналистов по освещению деятельности городского Совета:

1) извещает аккредитованных журналистов о дате, времени и месте проведения мероприятий городского Совета в следующие сроки:

- о заседаниях городского Совета – не позднее чем за 20 часов до начала мероприятия;
- о иных мероприятиях, проводимых городским Советом, за исключением мероприятий внутреннего характера, а также тех, которые в силу правовых актов городского Совета являются закрытыми – не позднее чем за 2 часа до начала мероприятия;

2) обеспечивает аккредитованных журналистов по их запросу необходимыми документами, связанными с деятельностью городского Совета, касающимися мероприятия, до начала такого мероприятия, если соответствующая информация имеется в распоряжении уполномоченного сотрудника;

3) при проведении мероприятий городского Совета оказывает содействие в выделении места для:

- присутствия аккредитованных журналистов на мероприятии, за исключением мероприятий внутреннего характера, а также тех, которые в силу правовых актов городского Совета являются закрытыми;

- осуществления аккредитованными журналистами аудиозаписи, видео- и фотосъемки;

4) предоставляет аккредитованным журналистам путем рассылки по электронной почте анонсы и пресс-релизы о произошедших событиях и проведенных мероприятиях городского Совета;

5) организует пресс-конференции, брифинги, информационные встречи с депутатами городского Совета, сотрудниками аппарата городского Совета и иные мероприятия для средств массовой информации;

6) содействует аккредитованным журналистам в получении интервью, комментариев, разъяснений депутатов городского Совета по вопросам их деятельности в городском Совете.

4. Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) получать информацию о предстоящих заседаниях городского Совета, иных мероприятиях, проводимых городским Советом, за исключением мероприятий внутреннего характера, а также тех мероприятий, которые в силу правовых актов городского Совета являются закрытыми;

2) присутствовать на заседаниях городского Совета, иных официальных мероприятиях, проводимых городским Советом, за исключением мероприятий внутреннего характера, а также тех мероприятий, которые в силу правовых актов городского Совета являются закрытыми;

3) участвовать в пресс-конференциях, брифингах, информационных встречах с депутатами городского Совета, сотрудниками аппарата городского Совета и иных мероприятиях, организуемых городским Советом для средств массовой информации;

4) получать документы, связанные с деятельностью городского Совета, знакомиться с информационно-справочными материалами (если информация в них не относится в соответствии с действующим законодательством к информации ограниченного доступа);

5) вести аудиозапись, видео- и фотосъемку на заседаниях городского Совета, иных мероприятиях, проводимых городским Советом, за исключением мероприятий внутреннего характера, а также тех мероприятий, которые в силу правовых актов городского Совета являются закрытыми;

6) обращаться за содействием к уполномоченному сотруднику по вопросам организации и получения интервью, комментариев, разъяснений депутатов городского Совета.

4.2. Аккредитованные журналисты обязаны:

1) соблюдать требования, предусмотренные Законом РФ №2124-1;

2) при посещении мероприятий, проводимых городским Советом, размещать на бейдже аккредитационную карту, распечатанную в исходном формате;

3) при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных городским Советом, ссылаться на источник информации;

4) проверять достоверность сообщаемой ими информации при освещении деятельности

городского Совета;

5) не опаздывать на мероприятия, проводимые городским Советом, прибывать на них не позднее, чем за 10 минут до начала установленного регламентом мероприятия срока;

6) соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия, не создавать помех при проведении мероприятия;

7) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют, если оно не организовано специально для прессы (под вмешательством понимаются устные высказывания или иные действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение аудиозаписи, видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; а также иные действия, создающие препятствия ходу мероприятия, на котором присутствуют аккредитованные журналисты);

8) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство депутатов городского Совета, законные интересы городского Совета;

9) придерживаться официального стиля одежды при выполнении профессиональных обязанностей на мероприятиях, проводимых городским Советом;

10) отключать в местах проведения официальных мероприятий мобильные средства связи или переводить их в бесшумный режим работы;

11) исполнять требования настоящих Правил.

5. Лишение и прекращение аккредитации

5.1. Журналист лишается аккредитации по основаниям, предусмотренным частями 5 и 7 статьи 48 Закона РФ №2124-1.

5.2. Аккредитация журналиста прекращается:

1) по истечении срока аккредитации;

2) при прекращении (приостановлении) деятельности средства массовой информации, которое он представляет, в соответствии с Законом РФ №2124-1;

3) на основании письменного заявления редакции (в связи с прекращением полномочий журналиста по причинам отстранения редакцией журналиста от освещения деятельности городского Совета, прекращения трудовых или иных договорных отношений между журналистом и редакцией, подавшей заявку и др.);

4) на основании письменно подтвержденной редакцией информации о прекращении полномочий журналиста по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта;

5) нарушение пункта 4.2 настоящих Правил.

5.3. Журналист лишается аккредитации, аккредитация журналиста прекращается с момента поступления в городской Совет информации об обстоятельствах, указанных в соответствии в пунктах 5.1 и 5.2 настоящих Правил.

5.4. Решение о лишении, прекращении аккредитации журналиста принимается председателем городского Совета в форме информационного сообщения, которое направляется в редакцию способом, указанным в заявке, в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

6. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) городского Совета

6.1. Решения, действия (бездействие), принятые (осуществляемые) городским Советом в соответствии с настоящими Правилами, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Приложение
к Правилам аккредитации журналистов
средств массовой информации при
Новокузнецком городском Совете народных депутатов

Заявка на аккредитацию журналистов средств массовой информации
при Новокузнецком городском Совете народных депутатов

Редакция _____

(наименование средства массовой информации)

просит предоставить аккредитацию при Новокузнецком городском Совете народных депутатов журналистам данного средства массовой информации.

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Новокузнецком городском Совете народных депутатов сообщаем следующие сведения:

Сведения о редакции средства массовой информации	
Наименование редакции	
Юридический адрес редакции (с индексом)	
Фактический адрес редакции (с индексом)	
ФИО главного редактора (полностью)	
Телефон главного редактора	
Электронный адрес редакции	
Сведения о средстве массовой информации (далее – СМИ) (в соответствии с выпиской из реестра зарегистрированных СМИ)	
Полное наименование СМИ	
Форма периодического распространения	
Примерная тематика и (или) специализация	
Территория распространения	
Учредитель (соучредители)	
Для телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм	
Канал вещания	
Время (сетка) вещания	

Территория вещания	
Общий объем вещания в неделю, посвященный проблемам города Новокузнецка (в часах)	
Для периодических печатных изданий	
Вид (газета, журнал, бюллетень, альманах, сборник и т.д.)	
Периодичность выхода в свет	
Формат	
Количество полос	
Тираж (за неделю)	
Для сетевых изданий	
Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Основные разделы сайта	
Среднее число посетителей в день	

Личные данные журналистов:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), псевдоним (если имеется)	Должность в редакции (полностью), данные о редакционном удостоверении или ином документе, подтверждающем профессиональный статус и полномочия журналиста	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации)	Телефоны (рабочий, мобильный), адрес электронной почты	Согласие на обработку персональных данных (подпись)

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю. Ответ прошу направить по адресу: _____

(должность руководителя редакции)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП