



**НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о Комитете  
социальной защиты администрации города Новокузнецка

Принято  
Новокузнецким городским  
Советом народных депутатов  
«21» июня 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 32, 33 и 44 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете социальной защиты администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 02.03.2015 №2/22 «Об утверждении Положения о Комитете социальной защиты администрации города Новокузнецка»;

2) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.12.2015 №13/149 «О внесении дополнения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 02.03.2015 №2/22 «Об утверждении Положения о Комитете социальной защиты администрации города Новокузнецка»;

3) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 07.09.2016 №11/146 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 02.03.2015 №2/22 «Об утверждении Положения о Комитете социальной защиты администрации города Новокузнецка»;

4) решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 26.12.2017 №12/120 «О внесении изменений и дополнения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 02.03.2015 №2/22 «Об утверждении Положения о Комитете социальной защиты администрации города Новокузнецка».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитеты Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по развитию социальной сферы, спорта и межнациональным отношениям; по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политике.

Председатель Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка

С.Н. Кузнецов

г. Новокузнецк  
«21» июня 2022 года  
№ 9/76

Приложение  
к решению Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов  
от 21.06.2022 № 9/76

Положение о Комитете социальной защиты  
администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1. Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее – Комитет) является отраслевым органом администрации города Новокузнецка, входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, переданные органам местного самоуправления Новокузнецкого городского округа федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса, а также исполнительные, распорядительные и контрольные функции в сфере социальной поддержки населения на территории Новокузнецкого городского округа.

1.2. Полное наименование Комитета: Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка.

1.3. Сокращенное наименование: Комитет социальной защиты администрации г. Новокузнецка.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, Новокузнецким городским Советом народных депутатов, функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города Новокузнецка, общественными объединениями, организациями независимо от формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

1.6. Деятельность Комитета координирует заместитель Главы города по социальным вопросам.

1.7. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.8. Комитет обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и закрепленным за ним на праве оперативного управления или переданного ему в безвозмездное пользование.

1.9. Комитет имеет: бюджетную смету; лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; печать с изображением герба Новокузнецкого городского округа; печать с изображением герба Российской Федерации и своим полным наименованием на русском языке для реализации переданных отдельных государственных полномочий; иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для его деятельности; собственную эмблему, утверждаемую в установленном порядке.

1.10. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Решение о реорганизации и ликвидации Комитета принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Новокузнецкого городского округа.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы и других источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) учреждений, подведомственных Комитету (далее – муниципальные учреждения), в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

1.14. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств, а также главным администратором доходов бюджета Новокузнецкого городского округа в отношении муниципальных учреждений.

1.15. Комитет несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Работники Комитета являются муниципальными служащими, на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

В структуре Комитета могут создаваться службы для технического обеспечения его деятельности. Работники данных служб не являются муниципальными служащими, оплата их труда осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

1.17. Место нахождения и юридический адрес Комитета: 654080, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, город Новокузнецк, Центральный район, улица Кирова, дом 71.

## 2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

1) обеспечение реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, малоимущих граждан, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, ядерных испытаний и иных радиационных катастроф, и других категорий граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа;

2) реализация основных направлений по решению вопросов местного значения в сфере социальной поддержки населения и вопросов в рамках переданных органам местного самоуправления Новокузнецкого городского округа отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения на территории Новокузнецкого городского округа;

3) обеспечение законности, информационной открытости и повышение качества предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи и социального обслуживания населения на территории Новокузнецкого городского округа;

4) предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа, за счет бюджета Новокузнецкого городского округа;

5) осуществление адресной социальной поддержки граждан, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа, путем оказания социальной помощи отдельным категориям граждан;

6) осуществление мероприятий по работе с семьями и детьми, оказание социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

7) организация работы по осуществлению бухгалтерского учета и отчетности Комитета, по целевому использованию бюджетных средств, переданных для исполнения отдельных государственных полномочий, а также для решения вопросов местного значения в области социальной поддержки и социального обслуживания населения Новокузнецкого городского округа;

8) внедрение современных информационных технологий по предоставлению мер социальной поддержки, социального обслуживания населения, автоматизированных систем обработки информации на территории Новокузнецкого городского округа;

9) профилактика коррупционных и иных правонарушений в Комитете;

10) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

### 3. Функции Комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. В области решения вопросов местного значения в сфере социальной поддержки населения и вопросов в рамках переданных отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения:

1) осуществляет обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, запись на машинные носители и их хранение, уточнение, обновление, изменение, использование информации о гражданах, пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, малоимущих граждан, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, ядерных испытаний и иных радиационных катастроф, и других категорий граждан, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки или нуждающихся в социальной помощи и социальном обслуживании;

2) устанавливает право граждан и осуществляет предоставление мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, определенных федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;

3) обеспечивает реализацию отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области - Кузбасса в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, малоимущих граждан, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, семей погибших военнослужащих, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, ядерных испытаний и иных радиационных катастроф, граждан, достигших возраста 70 лет, детей работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на производстве на угледобывающих и горнорудных предприятиях, почетных доноров, приемных родителей и других категорий граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;

4) организует работу муниципальных учреждений и осуществляет контроль за их деятельностью по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим категориям граждан, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе семьям, воспитывающим детей с ограниченными

возможностями, семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в социально опасном положении;

5) выдает удостоверения о праве на получение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;

6) назначает пенсии Кузбасса гражданам Российской Федерации, местом жительства которых является Кемеровская область - Кузбасс, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.01.1999 №8-ОЗ «О пенсиях Кузбасса»;

7) определяет право граждан на социальную поддержку в виде получения денежных выплат (ежемесячных и (или) единовременных пособий, выплат, компенсаций) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, и назначает указанные денежные выплаты; оказывает государственную социальную помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

8) осуществляет прием документов от граждан для предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания для последующего направления указанных документов в Министерство социальной защиты населения Кузбасса;

9) обеспечивает доступность и повышение качества предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи, в том числе социальных услуг, отдельным категориям граждан и социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

10) участвует в разработке и реализации государственной социальной политики в области укрепления института семьи, создания условий для реализации семьей ее функций и улучшения качества жизни семьи, женщин, детей;

11) разрабатывает и реализует меры по профилактике детской безнадзорности, беспризорности, социального сиротства;

12) осуществляет совместно с территориальными, отраслевыми, функциональными органами администрации города Новокузнецка мероприятия, направленные на создание условий для социальной адаптации и реабилитации детей-инвалидов и их семей;

13) участвует в разработке и реализации совместно с территориальными, отраслевыми, функциональными органами администрации города Новокузнецка межведомственных проектов, планов совместных действий, направленных на организацию социальной помощи и поддержки, и социальной адаптации семей с детьми.

14) осуществляет организацию социальной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении;

15) разрабатывает и внедряет современные методики и технологии социального обслуживания семей с детьми;

16) обеспечивает социальную поддержку отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа:

– предоставление ежемесячной денежной выплаты одиноко проживающим, неработающим пенсионерам - абонентам сети фиксированной телефонной связи, независимо от типа абонентской линии;

– предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города Новокузнецка»;

– предоставление ежемесячной денежной выплаты для оплаты проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Новокузнецкого городского округа отдельным категориям граждан;

– предоставление путевок отдельным категориям детей Новокузнецкого городского округа в каникулярное время;

– оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Новокузнецкого городского округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

– оказание адресной материальной помощи гражданам, заключившим договоры пожизненной ренты с администрацией города Новокузнецка;

– признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

– назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа;

– предоставление ежемесячной денежной выплаты малообеспеченным семьям при рождении одновременно трех и более детей;

– предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам с хронической почечной недостаточностью, нуждающимся в прохождении процедуры амбулаторного гемодиализа, за проезд в медицинские организации, осуществляющие свою деятельность на территории Новокузнецкого городского округа;

– предоставление единовременной денежной выплаты молодым специалистам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области, расположенных на территории Новокузнецкого городского округа;

– обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в приемные семьи, бесплатными путевками «Мать и дитя»;

– предоставление иных мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;

17) ведет прием граждан, в установленные законодательством сроки рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним решения и необходимые меры по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

18) разрабатывает предложения по формированию бюджета Новокузнецкого городского округа и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанных с решением вопросов местного значения в сфере социальной поддержки населения Новокузнецкого городского округа и реализацией переданных органам местного самоуправления Новокузнецкого городского округа отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения;

19) обеспечивает и контролирует целевое использование бюджетных средств, предоставляемых из бюджета Кемеровской области и бюджетов иных уровней на выполнение переданных органам местного самоуправления Новокузнецкого городского округа отдельных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения, и средств, предоставляемых из бюджета Новокузнецкого городского округа на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Новокузнецкого городского округа;

20) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в муниципальных учреждениях;

21) разрабатывает и осуществляет реализацию муниципальной программы по развитию системы социальной защиты населения Новокузнецкого городского округа в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации;

22) осуществляет закупки товаров, работ услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

23) осуществляет контроль за соблюдением условий выполнения муниципальных контрактов и иных договоров, обеспечивает приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальным контрактам, а также осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Комитета по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

- 24) формирует сводную финансовую, бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность и представляет ее в соответствующие органы в установленные сроки и по утвержденным формам;
- 25) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;
- 26) обеспечивает автоматизированный процесс назначения, перерасчета пенсий, пособий, компенсаций, доплат, субсидий и иных выплат;
- 27) разрабатывает и внедряет новые программно-технические комплексы по всем направлениям деятельности Комитета, осуществляет их сопровождение;
- 28) обеспечивает выполнение требований действующего законодательства в области информационной безопасности, обеспечения сохранности, обработки персональных данных граждан и требований о порядке обращения с конфиденциальной информацией в Комитете;
- 29) организует работу по разработке, внедрению, сопровождению и эксплуатации современных информационных технологий для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета, обеспечению поддержания единого информационного пространства;
- 30) организует и проводит работу по защите прав и интересов Комитета по вопросам его деятельности во всех судебных, правоохранительных и иных органах, учреждениях, организациях;
- 31) формирует и реализует кадровую политику Комитета, определяет основные направления кадровой политики муниципальных учреждений;
- 32) организует подготовку и повышение квалификации работников Комитета, руководителей муниципальных учреждений;
- 33) разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов Новокузнецкого городского округа по решению вопросов местного значения в сфере социальной поддержки населения Новокузнецкого городского округа и реализации переданных государственных полномочий в области социальной поддержки и социального обслуживания населения, а также планы социально-экономического развития Новокузнецкого городского округа в области социальной поддержки и социального обслуживания населения;
- 34) осуществляет реализацию планов, программ и мероприятий по социально-экономическому развитию Новокузнецкого городского округа в части обеспечения социальной защиты населения на территории Новокузнецкого городского округа;
- 35) организует деятельность городских комиссий по решению спорных вопросов в области социальной защиты населения Новокузнецкого городского округа;
- 36) организует проведение городских, областных мероприятий по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения, укреплению института семьи, оказанию помощи семьям в подготовке детей к школе и других видов социальной помощи (семинары, конференции, учебные курсы и т.д.);
- 37) обеспечивает информирование населения Новокузнецкого городского округа о государственной политике в области социальной защиты населения, реализуемой на территории Новокузнецкого городского округа, проводит информационно-разъяснительную работу по реализации государственной политики по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 38) осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и взаимодействие с общественными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- 39) осуществляет методическое руководство, координацию деятельности структурных подразделений Комитета и муниципальных учреждений;
- 40) осуществляет справочно-информационную работу по документам Комитета, в том числе по запросам, обращениям граждан и организаций, включающую в себя: сбор,

обобщение, анализ информации, подготовку статистических обзоров, информационно-аналитических материалов, а также предложений по совершенствованию форм подготовки материалов;

41) обеспечивает в соответствии с установленными правилами формирование, хранение и использование архивных документов Комитета, а также их передачу на хранение в соответствии с номенклатурой дел;

42) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

### 3.1.2. В сфере управления муниципальными учреждениями:

1) подготавливает и реализует предложения по совершенствованию деятельности муниципальных учреждений;

2) утверждает уставы муниципальных учреждений;

3) формирует, утверждает муниципальные задания муниципальным бюджетным, автономным учреждениям, подведомственным Комитету, контролирует их выполнение;

4) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, подведомственных Комитету, выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету, в установленном порядке;

5) проводит мониторинг деятельности муниципальных учреждений;

6) утверждает бюджетные сметы муниципальных казенных учреждений, подведомственных Комитету, и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Комитету;

7) подготавливает сводный отчет о деятельности муниципальных учреждений по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

8) выдает согласия муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на сделки по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними Комитетом или приобретенным ими за счет средств, выделенных учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) согласовывает списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

10) составляет сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность по муниципальным учреждениям;

11) утверждает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

12) осуществляют контроль за уставной деятельностью муниципальных учреждений, соблюдением установленных нормативов и стандартов в работе муниципальных учреждений;

13) осуществляет контроль за выполнением и качеством предоставляемых муниципальными учреждениями услуг в сфере социального обслуживания населения;

14) проводит балансовые комиссии, по результатам работы которых определяются итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

15) согласовывает решения руководителей муниципальных учреждений о целесообразности предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества и уведомление Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка о необходимости проведения торгов и заключения договоров аренды (безвозмездного пользования и т.д.);

16) согласовывает предложения руководителей муниципальных учреждений по изъятию Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;

17) утверждает перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями;



18) анализирует финансовые затраты и утверждает нормативы штатной численности муниципальных учреждений, нормативы обеспечения мягким инвентарем, питанием и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг муниципальными учреждениями;

19) осуществляет в отношении муниципальных учреждений ведомственный контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

### 3.1.3. В области противодействия коррупции:

1) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в Комитете;

3) осуществляет контроль за соблюдением муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений;

4) осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Права Комитета

4.1. В пределах установленных настоящим Положением основных задач и функций Комитет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

2) выполнять функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений; осуществлять организационное, методическое руководство, координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

3) вносить предложения по эффективному и рациональному использованию имущества подведомственных муниципальных учреждений;

4) вносить Главе города Новокузнецка предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных учреждений;

5) вносить Главе города Новокузнецка предложения об изменениях штатной численности, структуры и фонда оплаты труда Комитета;

6) издавать приказы (распоряжения) по вопросам деятельности Комитета и по личному составу Комитета;

7) инициировать проведение совещаний, принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных совещательных органов, созданных при администрации города Новокузнецка, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

## 5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Новокузнецка в установленном порядке.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию государственной политики в сфере

социальной поддержки и социального обслуживания населения на территории Новокузнецкого городского округа.

5.2. Численность Комитета устанавливается штатным расписанием, утверждаемым распоряжением администрации города Новокузнецка.

5.3. Комитет имеет следующие структурные подразделения:

- 1) сектор обеспечения деятельности Комитета;
- 2) правовой отдел;
- 3) отдел социальной помощи семьям с детьми;
- 4) отдел социальной поддержки населения;
- 5) отдел социального обслуживания и реабилитации;
- 6) финансово-экономический отдел;
- 7) отдел анализа, учета и отчетности;
- 8) отдел автоматизации и технического обслуживания;
- 9) Управление социальной защиты населения Заводского района;
- 10) Управление социальной защиты населения Новоильинского района;
- 11) Управление социальной защиты населения Центрального района;
- 12) Управление социальной защиты населения Кузнецкого района;
- 13) Управление социальной защиты населения Куйбышевского района;
- 14) Управление социальной защиты населения Орджоникидзевского района.

Руководство управлениями социальной защиты населения районов осуществляют заместители председателя Комитета - начальники управлений, на основании доверенности, выданной председателем Комитета.

Функции и компетенция структурных подразделений Комитета определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем Комитета.

5.4. Председатель Комитета имеет заместителей, количество которых устанавливается штатным расписанием Комитета.

5.5. В период временного отсутствия председателя Комитета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, исполнение его должностных обязанностей возлагается на одного из заместителей председателя Комитета в соответствии с распоряжением администрации города Новокузнецка.

5.6. Председатель Комитета:

1) осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия и обеспечивает выполнение основных задач и функций Комитета;

2) действует без доверенности от имени Комитета, выдает доверенности на представление интересов Комитета, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также судебных органах, общественных объединениях и иных организациях;

3) представляет интересы Новокузнецкого городского округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, по поручению Главы города Новокузнецка;

4) в пределах лимитов бюджетных обязательств и в установленном законодательством порядке заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения;

5) определяет основные направления деятельности Комитета, утверждает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений Комитета;

6) издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения) по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, обязательные для исполнения работниками Комитета, муниципальными учреждениями;

7) приостанавливает или отменяет в установленном порядке приказы управлений социальной защиты населения районов, муниципальных учреждений, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Кемеровской

области – Кузбасса, муниципальным нормативным правовым актам Новокузнецкого городского округа;

8) распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета (начальниками управлений социальной защиты населения районов) в соответствии с их должностными инструкциями;

9) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета;

10) назначает на должность, переводит и освобождает от должности работников Комитета: заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры; в пределах утвержденного фонда оплаты труда; устанавливает размеры должностных окладов, ежемесячных надбавок; поощряет, применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;

11) утверждает в установленном порядке бюджетные сметы подведомственных Комитету распорядителей и получателей бюджетных средств и контролирует их исполнение;

12) утверждает муниципальные задания для муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету, и муниципального автономного учреждения, подведомственного Комитету;

13) открывает и закрывает лицевые счета в органах федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Комитета;

15) распоряжается финансовыми средствами Комитета и закрепленным за Комитетом имуществом на праве оперативного управления;

16) осуществляет контроль за выполнением муниципальной программы по развитию системы социальной защиты населения Новокузнецкого городского округа;

17) утверждает уставы муниципальных учреждений и вносимые в них изменения;

18) по согласованию с заместителем Главы города по социальным вопросам назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений в установленном порядке, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, вносит изменения в указанные договоры; утверждает должностные инструкции, устанавливает руководителям муниципальных учреждений размеры должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, применяет к руководителям муниципальных учреждений меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки;

19) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей директоров и главных бухгалтеров муниципальных учреждений;

20) обеспечивает контроль за качеством предоставления услуг муниципальными учреждениями, их адресностью;

21) согласовывает структуру и штатное расписание муниципальных учреждений;

22) ведет личный прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

23) контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил в Комитете и муниципальных учреждениях;

24) организует повышение квалификации работников Комитета и руководителей муниципальных учреждений, предоставление им социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа;

25) координирует работу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

26) принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе,

27) использует электронную подпись в качестве аналога собственноручной подписи для придания электронному документу юридической силы, равной юридической силе документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью и скрепленного печатью, а также при согласовании электронных документов в автоматизированных системах;

28) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Положением и должностной инструкцией.

Председатель  
Новокузнецкого городского  
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова