



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Новокузнецкого городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«29» марта 2022 года

В соответствии с частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 28, 32 и 33 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Новокузнецкого городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Глава города Новокузнецка

С.Н. Кузнецов

г. Новокузнецк
«29» марта 2022 года
№ 2/27

ПОРЯДОК

применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Новокузнецкого городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим Новокузнецкого городского округа за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок), разработан на основании части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №25-ФЗ) и определяет порядок применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, включая органы администрации города Новокузнецка, наделенные правами юридического лица (далее - орган местного самоуправления), Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее – муниципальный орган), дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом №25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ) и другими федеральными законами.

2. За несоблюдение муниципальным служащим органа местного самоуправления, муниципального органа (далее – муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом №25-ФЗ, Федеральным законом №273-ФЗ и другими федеральными законами (далее – дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции), представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона №25-ФЗ.

4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится правовым актом (распоряжением, приказом) представителя нанимателя (работодателя).

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона №25-ФЗ, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проведенной кадровой службой органа местного самоуправления, муниципального органа (далее – кадровая служба) проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальным служащим, и (или) соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, осуществляемой в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кемеровской области, и муниципальными служащими в Кемеровской области, и соблюдения муниципальными служащими в Кемеровской области требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 №184 (далее соответственно – проверка, Положение о проверке);

2) рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

6. Доклад о результатах проверки, составленный согласно Положению о проверке, представляется кадровой службой представителю нанимателя (работодателю) в течение пяти рабочих дней после окончания проверки.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня представления кадровой службой доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием конкретного вида взыскания;

2) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания;

3) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию.

Указанные решения оформляются письменной резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на докладе или в виде отдельного документа, составленного на бланке указанного должностного лица.

8. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении доклада о результатах проверки в комиссию, кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет доклад о результатах проверки с приложением всех материалов проверки в комиссию для рассмотрения.

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления решения комиссии принимает одно из следующих решений:

1) о неприменении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания;

2) о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием конкретного вида взыскания.

10. До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

11. При принятии решения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за дисциплинарный проступок в сфере противодействия

коррупции издается соответствующий правовой акт (распоряжение, приказ) представителя нанимателя (работодателя) (далее – акт).

В акте указываются: основание применения взыскания – часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона №25-ФЗ.

12. При применении дисциплинарного взыскания за дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции учитываются характер совершенного муниципальным служащим проступка, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

13. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о применении дисциплинарного взыскания за дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции, кадровая служба объявляет муниципальному служащему под роспись приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

14. Дисциплинарное взыскание за дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим проступка, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

15. Если в течение года со дня применения взыскания за дисциплинарный проступок в сфере противодействия коррупции муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию за коррупционное правонарушение, то он считается не имеющим взыскания.

Представитель нанимателя (работодатель) до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

16. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, муниципальным органом, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона №273-ФЗ.

17. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в порядке, установленном действующим законодательством.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова