



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

О комиссии Новокузнецкого городского Совета народных депутатов
по вопросам депутатской этики

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«21» декабря 2021 года

На основании статей 19-24, 30, 51 Регламента Новокузнецкого городского Совета народных депутатов, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.04.2010 №7/95, решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 14.10.2016 №2/15 «Об утверждении Положения о комитетах и комиссиях Новокузнецкого городского Совета народных депутатов», постановления Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 02.03.2006 №3/23 «Об утверждении Положения «О помощниках депутатов Новокузнецкого городского Совета народных депутатов», руководствуясь статьями 28, 32 и 33 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Создать комиссию Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам депутатской этики.
2. Утвердить персональный состав комиссии Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам депутатской этики согласно приложению №1 к настоящему решению.
3. Утвердить Положение о комиссии Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам депутатской этики согласно приложению №2 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

Глава города Новокузнецк

г. Новокузнецк
«21» декабря 2021 года
№ 6/49



А.К. Шелковникова

С.Н. Кузнецов

Приложение №1
к решению Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от 21.12.2021 № 6/49

Персональный состав
комиссии Новокузнецкого городского Совета народных депутатов
по вопросам депутатской этики

1. Бортникова Наталья Александровна;
2. Бураков Леонид Васильевич;
3. Городештян Мария Сергеевна;
4. Зайцева Ирина Александровна;
5. Кузнецов Андрей Алексеевич;
6. Недельский Сергей Михайлович;
7. Паршуков Максим Викторович;
8. Погребняк Игорь Владимирович;
9. Яковлева Татьяна Борисовна.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова

Приложение №2
к решению Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от 21.12.2021 № 6/49

Положение
о комиссии Новокузнецкого городского Совета народных депутатов
по вопросам депутатской этики

1. Общие положения

1.1. Комиссия Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам депутатской этики (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Новокузнецкого городского Совета народных депутатов (далее – городской Совет), образована на срок полномочий городского Совета действующего созыва для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением депутатами городского Совета правил депутатской этики.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.2. Депутат в своей деятельности должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, Уставом Новокузнецкого городского округа, Регламентом городского Совета, а также общепринятыми нормами нравственности и настоящим положением.

1.3. Депутат должен в равной мере соблюдать собственное достоинство, уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских полномочий.

1.4. Под нарушением правил депутатской этики в целях настоящего Положения понимается:

1) систематическое (2 раза и более) отсутствие депутата без уважительных причин на заседаниях городского Совета, заседаниях комитетов, комиссий, членами которых он является;

2) нарушение требований Регламента городского Совета о порядке участия депутата на заседаниях городского Совета, комитетах, комиссиях, временных и рабочих групп, совещательных органов городского Совета, иных мероприятиях, проводимых городским Советом;

3) неисполнение депутатом поручений городского Совета, комитета, комиссии, членом которого он является;

4) неисполнение обязанности по проведению приема граждан, нарушение графика приема граждан;

5) призыв к незаконным действиям;

6) действия, заявления и поступки, способные скомпрометировать его самого, других депутатов;

7) навязывание своей позиции посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий;

8) действия (бездействие), наносящие ущерб деятельности, законным интересам и авторитету органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа;

9) иные нарушения этических норм поведения.

1.5. Комиссия также рассматривает информацию о фактах нарушения помощниками депутатов городского Совета требований Регламента городского Совета о

порядке участия на заседаниях городского Совета, комитетах, комиссиях, совещательных органов городского Совета, иных мероприятиях, проводимых городским Советом; а также установленных в обществе этических норм поведения.

1.6. Комиссия проводит обобщение опыта работы городского Совета, а также представляет рекомендации по вопросам соблюдения депутатами городского Совета правил депутатской этики; по предупреждению и пресечению фактов нарушения норм депутатской этики депутатами городского Совета.

1.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения.

1.8. В полномочия комиссии входит предварительное рассмотрение вопросов, связанных с внесением изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.9. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», Уставом Новокузнецкого городского округа, Регламентом городского Совета, Положением о комитетах и комиссиях городского Совета и настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется в количестве не менее 7 (семи) человек из числа депутатов городского Совета.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается и может быть изменен решением городского Совета.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии, которые при принятии комиссией решений обладают равными правами.

2.4. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются и назначаются в порядке, установленном Регламентом городского Совета. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет его заместитель.

2.5. На заседаниях комиссии с правом совещательного голоса вправе присутствовать лица, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2.6. Полномочия секретаря комиссии осуществляет сотрудник аппарата городского Совета, назначаемый распоряжением председателя городского Совета.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются закрытыми. По решению комиссии могут проводиться открытые заседания.

3.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3.4. При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против его принятия либо воздерживается от принятия решения.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3.8. Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии, других депутатов городского Совета, представителей государственных, муниципальных органов и иных организаций, экспертов и специалистов по согласованию с ними.

3.9. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) созывает и проводит заседания комиссии;
- 3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- 4) определяет состав лиц, приглашаемых на заседание комиссии;
- 5) подписывает письма, обращения, запросы и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- 6) дает поручения членам комиссии;
- 7) представляет комиссию в отношениях с комитетами, фракциями в городском Совете и средствами массовой информации;
- 8) выступает на заседаниях городского Совета с сообщениями по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии;
- 9) представляет председателю городского Совета отчет в письменной форме о деятельности комиссии;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия, возложенные на него в соответствии с решением комиссии, а также замещает председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.11. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии, выполнять поручения комиссии. О невозможности присутствия на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

Член комиссии не голосует при рассмотрении комиссией вопроса, касающегося его лично. Член комиссии может отказаться от участия в рассмотрении какого-либо вопроса, изложив комиссии мотивы своего отказа, а также выразить письменно несогласие с решением комиссии.

3.12. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами и документами, представляемыми для рассмотрения на заседании комиссии.

4. Порядок рассмотрения комиссией вопроса о нарушении правил депутатской этики

4.1. Заседание комиссии проводится по поручению председателя городского Совета.

4.2. Председатель городского Совета дает поручение председателю комиссии провести заседание комиссии при поступлении в городской Совет информации о нарушении депутатом городского Совета правил депутатской этики, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (далее – правила депутатской этики), или информации о нарушении помощником депутата городского Совета требований и правил, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения (далее – поручение).

4.3. В случае необходимости внесения изменений в настоящее Положение председатель комиссии самостоятельно принимает решение о проведении заседания комиссии.

4.4. Председатель комиссии при поступлении к нему поручения:

1) в течение десяти дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня получения председателем комиссии поручения;

2) организует ознакомление депутата городского Совета, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о нарушении правил депутатской этики, с поступившей информацией;

3) организует ознакомление депутата городского Совета с информацией, поступившей в отношении его помощника, нарушившего требования и правила, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

4) запрашивает у депутата городского Совета объяснение в письменной форме в связи с предъявленными к нему претензиями и (или) объяснения помощника депутата, нарушившего требования и правила, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

5) организует подготовку к проведению заседания комиссии, уведомление членов комиссии о дате и времени заседания и ознакомление их с поступившей информацией.

4.5. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии:

1) депутата городского Совета, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении правил депутатской этики;

2) депутата, в отношении помощника которого рассматривается вопрос о нарушении помощником требований и правил, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, и помощника депутата, которым нарушены указанные требования и правила.

4.6. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лиц, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, в случае если они:

1) просили провести заседание комиссии в их отсутствие;

2) не явились на заседание комиссии.

4.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лиц, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, и лиц, которые могут дать пояснения по существу рассматриваемого вопроса, документы и материалы, представленные в комиссию.

4.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.9. По итогам рассмотрения информации комиссия:

1) устанавливает, что депутат не нарушал правила депутатской этики или помощник не нарушал требования и правила, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения;

2) устанавливает, что депутат нарушил правила депутатской этики;

3) устанавливает, что помощник депутата нарушил требования и правила, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

4.10. В случае установления факта нарушения депутатом правил депутатской этики, комиссия вправе:

1) указать депутату городского Совета на недопустимость нарушения правил депутатской этики;

2) предложить депутату городского Совета принести публичные извинения за нарушение правил депутатской этики;

3) рекомендовать городскому Совету огласить на заседании городского Совета факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики.

4.11. В случае установления факта нарушения помощником депутата требований и правил, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, комиссия вправе:

1) указать депутату на необходимость разъяснить помощнику недопустимость нарушения требований и правил, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения;

2) рекомендовать депутату прекратить полномочия помощника депутата;

3) в случае, если помощник депутата является членом Молодежного парламента города Новокузнецка при городском Совете, рекомендовать городскому Совету

исключить его из состава Молодежного парламента города Новокузнецка при городском Совете.

4.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления поручения председателя городского Совета в комиссию;

4) содержание пояснений лица, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

6) другие сведения о ходе заседания комиссии;

7) результаты голосования по каждому вопросу;

8) решение комиссии по каждому вопросу и обоснование их принятия.

4.14. Присутствующий на заседании член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.15. Копия протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания комиссии направляется депутату, в отношении которого (в отношении помощника которого) рассматривался вопрос.

4.16. В случае, если основанием для дачи поручения о проведении заседания комиссии послужило обращение, поступившее в городской Совет в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», председатель комиссии немедленно направляет протокол заседания комиссии председателю городского Совета. Председатель городского Совета направляет заявителю письменный ответ о результатах рассмотрения его обращения в срок, предусмотренный указанным Федеральным законом.

4.17. После проведения заседания комиссии на ближайшем рабочем заседании городского Совета председатель комиссии (его заместитель) информирует депутатов о принятом комиссией решении.

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



А.К. Шелковникова