|  |
| --- |
|  |

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении перечней должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа, при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Принято

Новокузнецким городским

Советом народных депутатов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Законами Кемеровской области от 30.06.2007 №103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы», от 02.11.2017 №97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 27.06.2023 №7/52 «Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий», руководствуясь статьями 28, 32, 33 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечни должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа, при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

1) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов согласно приложению №1 к настоящему решению;

2) Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа согласно приложению №2 к настоящему решению;

3) администрации города Новокузнецка согласно приложению №3 к настоящему решению;

4) администрации Центрального района города Новокузнецка согласно приложению №4 к настоящему решению;

5) администрации Заводского района города Новокузнецка согласно приложению №5 к настоящему решению;

6) администрации Куйбышевского района города Новокузнецка согласно приложению №6 к настоящему решению;

7) администрации Кузнецкого района города Новокузнецка согласно приложению №7 к настоящему решению;

8) администрации Орджоникидзевского района города Новокузнецка согласно приложению №8 к настоящему решению;

9) администрации Новоильинского города Новокузнецка согласно приложению №9 к настоящему решению;

10) Финансового управления города Новокузнецка согласно приложению №10 к настоящему решению;

11) Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка согласно приложению №11 к настоящему решению;

12) Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка согласно приложению №12 к настоящему решению;

13) Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации города Новокузнецка согласно приложению №13 к настоящему решению;

14) Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка согласно приложению №14 к настоящему решению;

15) Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка согласно приложению №15 к настоящему решению;

16) Комитета градостроительства и земельных ресурсов администрации города Новокузнецка согласно приложению №16 к настоящему решению;

17) Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации горда Новокузнецка согласно приложению №17 к настоящему решению;

18) Управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка согласно приложению №18 к настоящему решению;

19) Управления культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка согласно приложению №19 к настоящему решению;

20) Управления по транспорту и связи администрации города Новокузнецка согласно приложению №20 к настоящему решению;

21) Управления дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка согласно приложению №21 к настоящему решению;

22) Управления капительного строительства администрации города Новокузнецка согласно приложению №22 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Новокузнецкого городскогоСовета народных депутатов |  А.К. Шелковникова |
|  |  |
| Глава города Новокузнецка |  С.Н. Кузнецов |

г. Новокузнецк

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Новокузнецкого городского Совета народных депутатов,

при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Консультант – советник (юрист)  |
| 2 | Консультант – советник (экономист)  |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №2

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Комитета городского контроля Новокузнецкого городского округа,

при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Начальник отдела |
| 2 | Инспектор |
| 3 | Консультант-советник (бухгалтер) |
| 4 | Главный специалист |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №3

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

администрации города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| Аппарат |
| 1 | Первый заместитель Главы города |
| 2 | Заместитель Главы города по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС |
| 3 | Заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству |
| 4 | Заместитель Главы города по социальным вопросам |
| 5 | Заместитель Главы города по экономическим вопросам |
| 6 | Заместитель Главы города по строительству |
| 7 | Заместитель Главы города – руководитель аппарата |
| 8 | Помощник Главы города |
| 9 | Советник Главы города |
| Правовое управление |
| 10 | Начальник управления |
| 11 | Заместитель начальника управления |
| 12 | Консультант-советник |
| 13 | Главный специалист |
| Управление административных органов, ГО и ЧС |
| 14 | Начальник управления |
| 15 | Главный специалист, в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях |
| 16 | Главный специалист, в должностные обязанности которого входит участие в приемке услуг по текущему содержанию и эксплуатации стратегически и социально значимых объектов инженерной защиты и шахтного водоотлива |
| Отдел мобилизационной подготовки |
| 17 | Начальник отдела |
| Управление информационной политики и социальных коммуникаций |
| 18 | Начальник управления |
| 19 | Начальник отдела писем и приема граждан |
| 20 | Начальник отдела по работе со средствами массовой информации |
| Управление потребительского рынка и развития предпринимательства |
| 21 | Начальник управления |
| 22 | Заведующий сектором развития предпринимательства |
| 23 | Главный специалист сектора развития предпринимательства |
| 24 | Заведующий сектором потребительского рынка |
| 25 | Главный специалист сектора потребительского рынка  |
| Управление экономического развития и инвестиций |
| 26 | Начальник управления |
| 27 | Начальник отдела экономики |
| 28 | Начальник отдела развития инвестиционной деятельности |
| Отдел перспективного развития промышленности и инновационной политики |
| 29 | Начальник отдела |
| 30 | Главный специалист - юрист |
| Отдел внутреннего муниципального финансового контроля |
| 31 | Начальник отдела |
| 32 | Главный специалист |
| Отдел по труду |
| 33 | Начальник отдела |
| 34 | Главный специалист  |
| Отдел контроля цен и смет |
| 35 | Начальник отдела |
| Отдел информационных технологий |
| 36 | Начальник отдела |
| 37 | Заместитель начальника отдела |
| Управление закупок |
| 38 | Начальник Управления |
| 39 | Начальник информационно-аналитического отдела |
| 40 | Главный специалист - юрист информационно-аналитического отдела |
| 41 | Начальник отдела по подготовке и организации закупок |
| 42 | Начальник контрактного отдела |
| Управление по учету и приватизации жилых помещений |
| 43 | Начальник управления |
| 44 | Консультант-советник |
| 45 | Главный специалист - юрист |
| 46 | Главный специалист |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| 47 | Начальник отдела |
| 48 | Заместитель начальника отдела |
| Отдел кадров |
| 49 | Начальник отдела |
| Управление делами |
| 50 | Начальник управления |
| 51 | Начальник отдела документационного и организационного обеспечения |
| 52 | Заместитель начальника отдела документационного и организационного обеспечения  |
| 53 | Начальник отдела общественных отношений |
| 54 | Главный специалист отдела общественных отношений, в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях |
| 55 | Главный специалист отдела общественных отношений, в должностные обязанности которого входит регистрация уставов территориального общественного самоуправления |
| 56 | Начальник отдела по содействию избирательному процессу и проведению референдума |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №4

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

администрации Центрального района города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города – руководитель администрации Центрального района |
| 2 | Руководитель аппарата |
| 3 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 4 | Начальник управления по социальному развитию территории района |
| 5 | Начальник отдела обеспечения деятельности администрации района |
| 6 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района |
| 7 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 8 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов |
| 9 | Начальник отдела информатизации и работы с населением |
| 10 | Начальник отдела культурно – массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района |
| 11 | Главный специалист обеспечения деятельности администрации района (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| 12 | Главный специалист - главный бухгалтер |
| 13 | Главный специалист – юрист |
| 14 | Главный специалист – секретарь административной комиссии |
| 15 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 16 | Главный специалист отдела культурно – массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 17 | Главный специалист отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 18 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №5

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

администрации Заводского района города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города – руководитель администрации Заводского района |
| 2 | Руководитель аппарата  |
| 3 | Главный специалист – юрист  |
| 4 | Главный специалист – секретарь административной комиссии  |
| 5 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района  |
| 6 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района  |
| 7 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях)  |
| 8 | Начальник управления по социальному развитию территории района  |
| 9 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района  |
| 10 | Главный специалист отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 11 | Начальник отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района  |
| 12 | Главный специалист отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях)  |
| 13 | Начальник отдела анализа и учета  |
| 14 | Главный специалист отдела анализа и учета (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)  |
| 15 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов  |
| 16 | Главный специалист (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №6

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

в администрации Куйбышевского района города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города – руководитель администрации района |
| 2 | Руководитель аппарата |
| 3 | Главный специалист – юрист  |
| 4 | Главный специалист-секретарь административной комиссии |
| 5 | Начальник отдела анализа и учета |
| 6 | Начальник отдела обеспечения деятельности администрации района |
| 7 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов |
| 8 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 9 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 10 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 11 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |
| 12 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района |
| 13 | Главные специалисты отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях)  |
| 14 | Начальник отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района |
| 15 | Главный специалист отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях)  |
| 16 | Начальник управления по социальному развитию территории района |
| 17 | Начальник территориального управления «Листвяги» |
| 18 | Главные специалисты территориального управления «Листвяги» (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях)  |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №7

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

администрации Кузнецкого района города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города - руководитель администрации Кузнецкого района города Новокузнецка |
| 2 | Руководитель аппарата администрации |
| 3 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 4 | Начальник управления по социальному развитию территории района |
| 5 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации  |
| 6 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов |
| 7 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства |
| 8 | Начальник отдела анализа и учета |
| 9 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 10 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации района (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |
| 11 | Главный специалист (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| 12 | Главный специалист – юрист администрации  |
| 13 | Главный специалист – секретарь административной комиссии  |
| 14 | Главный специалист по молодежной политике, культурно-массовой и спортивной работе (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 15 | Главный специалист отдела торговли и развития предпринимательства (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №8

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

администрации Орджоникидзевского района города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города – руководитель администрации района |
| 2 | Руководитель аппарата |
| 3 | Главный специалист – юрист  |
| 4 | Начальник отдела анализа и учета |
| 5 | Главный специалист отдела анализа и учета (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| 6 | Начальник отдела обеспечения деятельности администрации района |
| 7 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов |
| 8 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 9 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 10 | Главный специалист - секретарь административной комиссии  |
| 11 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 12 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |
| 13 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района |
| 14 | Главный специалист отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 15 | Начальник управления по социальному развитию территории района |
| 16 | Главный специалист управления по социальному развитию территории района(в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 17 | Начальник территориального управления «Притомский» |
| 18 | Главный специалист территориального управления «Притомский» (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №9

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

администрации Новоильинского района города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города – руководитель администрации Новоильинского района |
| 2 | Руководитель аппарата администрации |
| 3 | Главный специалист – юрист  |
| 4 | Начальник отдела анализа и учета |
| 5 | Начальник отдела обеспечения деятельности администрации района |
| 6 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов |
| 7 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 8 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 9 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |
| 10 | Главный специалист – секретарь административной комиссии |
| 11 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 12 | Начальник управления по социальному развитию территории района |
| 13 | Начальник отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района |
| 14 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района |
| 15 | Главный специалист отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)  |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №10

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Финансового управления города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города - начальник Финансового управления города Новокузнецка |
| 2 | Заместитель начальника управления |
| 3 | Заместитель начальника - начальник отдела финансирования социально-культурной сферы, отраслей экономики |
| 4 | Заместитель начальника отдела финансирования социально-культурной сферы, отраслей экономики |
| 5 | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 6 | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 7 | Начальник отдела управления муниципальным долгом |
| 8 | Консультант-советник отдела управления муниципальным долгом |
| 9 | Главный специалист отдела управления муниципальным долгом  |
| 10 | Начальник отдела планирования и анализа доходов |
| 11 | Заместитель начальника отдела планирования и анализа доходов |
| 12 | Начальник отдела автоматизированной системы финансовых ресурсов |
| 13 | Заместитель начальника отдела автоматизированной системы финансовых ресурсов |
| 14 | Консультант-советник-юрист |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №11

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города  |
| 2 | Заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города  |
| 3 | Начальник отдела по работе с муниципальными предприятиями Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка  |
| 4 | Главный специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входит контроль, управление и распоряжение муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа, учет и ведение баз данных муниципального имущества Новокузнецкого городского округа)  |
| 5 | Начальник отдела анализа и учета Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка  |
| 6 | Главный специалист отдела анализа и учета Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входит контроль, управление и распоряжение муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, иных межбюджетных трансфертов) |
| 7 | Начальник отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка  |
| 8 | Главный специалист отдела муниципальной собственности Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входят регистрационные функции, предоставление муниципальных услуг, учет и ведение баз данных муниципального имущества Новокузнецкого городского округа) |
| 9 | Начальник арендно-договорного отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка  |
| 10 | Главный специалист арендно-договорного отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входят регистрационные функции, предоставление муниципальных услуг, предоставление права на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа, учет и ведение баз данных муниципального имущества Новокузнецкого городского округа) |
| 11 | Начальник отдела приватизации Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка  |
| 12 | Главный специалист отдела приватизации Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входят регистрационные функции, предоставление муниципальных услуг, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принятие решений по вопросу продажи муниципального имущества Новокузнецкого городского округа) |
| 13 | Начальник юридического отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка  |
| 14 | Главный специалист юридического отдела Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка  |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №12

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Председатель комитета  |
| 2 | Заместитель председателя комитета  |
| 3 | Заместитель председателя комитета - начальник экономического отдела  |
| 4 | Заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного образования  |
| 5 | Начальник организационно-правового отдела  |
| 6 | Начальник отдела общего образования  |
| 7 | Начальник отдела развития образования  |
| 8 | Заведующий отделом образования  |
| 9 | Главный специалист - юрисконсульт организационно-правового отдела  |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №13

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации города,

при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Председатель Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации города Новокузнецка |
| 2 | Заместитель председателя Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входит контроль соблюдения Правил по обращению с отходами на территории города Новокузнецка, Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории города Новокузнецка и Правил благоустройства территории города Новокузнецка) |
| 3 | Главный специалист Комитета охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №14

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка,

при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Председатель Комитета |
| 2 | Заместитель председателя Комитета  |
| 3 | Заместитель председателя Комитета – начальник Управления социальной защиты населения Центрального района |
| 4 | Заместитель председателя Комитета – начальник Управления социальной защиты населения Куйбышевского района |
| 5 | Заместитель председателя Комитета – начальник Управления социальной защиты населения Заводского района |
| 6 | Заместитель председателя Комитета – начальник Управления социальной защиты населения Новоильинского района |
| 7 | Заместитель председателя Комитета – начальник Управления социальной защиты населения Орджоникидзевского района |
| 8 | Заместитель председателя Комитета – начальник Управления социальной защиты населения Кузнецкого района  |
| 9 | Начальник правового отдела  |
| 10 | Начальник отдела автоматизации и технического обслуживания  |
| 11 | Начальник отдела социальной поддержки населения  |
| 12 | Начальник отдела социальной помощи семьям с детьми  |
| 13 | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации  |
| 14 | Заведующая сектором обеспечения деятельности Комитета  |
| 15 | Начальник финансово экономического отдела  |
| 16 | Начальник отдела анализа, учета и отчетности  |
| 17 | Заместитель начальника отдела автоматизации и технического обслуживания  |
| 18 | Консультант - советник правового отдела (в должностные обязанности которого входит: представление интересов Комитета во всех учреждениях и организациях, в судебных органах, обеспечение реализации мер профилактики коррупционных правонарушений) |
| 19 | Главный специалист правового отдела (в должностные обязанности которого входит: проведение расследования несчастных случаев на производстве, представление интересов Комитета во всех учреждениях и организациях, в судебных органах) |
| 20 | Консультант - советник отдела социальной поддержки населения (в должностные обязанности которого входит: контроль за предоставлением переданных полномочий по предоставлению государственных услуг, муниципальных услуг) |
| 21 | Консультант - советник отдела социальной помощи семьям с детьми (в должностные обязанности которого входит: контроль за предоставлением переданных полномочий по предоставлению государственных услуг, муниципальных услуг) |
| 22 | Консультант - советник отдела социального обслуживания и реабилитации (в должностные обязанности которого входит: контроль за предоставлением переданных полномочий по предоставлению государственных услуг, муниципальных услуг) |
| 23 | Консультант - советник финансово экономического отдела (в должностные обязанности которого входит: подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, иных межбюджетных трансфертов) |
| Управление социальной защиты населения Центрального района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка |
| 24 | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций  |
| 25 | Начальник отдела автоматизации и технического обслуживания  |
| 26 | Начальник отдела социальной поддержки  |
| 27 | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий  |
| 28 | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации  |
| 29 | Заместитель начальника отдела автоматизации и технического обслуживания  |
| 30 | Главный специалист (юрисконсульт) отдела обеспечения деятельности Управления  |
| Управление социальной защиты населения Куйбышевского района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка |
| 31 | Начальник отдела социальной поддержки  |
| 32 | Начальник отдела помощи семье и детям, назначение и выплата детских пособий  |
| 33 | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации  |
| 34 | Начальник отдела учета, контроля и выплат пособий и компенсаций  |
| 35 | Начальник отдела обеспечения деятельности управления  |
| 36 | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления |
| Управление социальной защиты населения Заводского районаКомитета социальной защиты администрации города Новокузнецка |
| 37 | Начальник отдела социальной поддержки  |
| 38 | Начальник отдела помощи семье и детям, назначение и выплата детских пособий  |
| 39 | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации  |
| 40 | Начальник отдела учета, контроля и выплат пособий и компенсаций  |
| 41 | Начальник отдела обеспечения деятельности управления  |
| 42 | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления |
| Управление социальной защиты населения Новоильинского района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка |
| 43 | Начальник отдела социальной поддержки  |
| 44 | Начальник отдела помощи семье и детям, назначение и выплата детских пособий  |
| 45 | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации  |
| 46 | Начальник отдела учета, контроля и выплат пособий и компенсаций  |
| 47 | Начальник отдела обеспечения деятельности управления  |
| 48 | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления |
| Управление социальной защиты населения Орджоникидзевского района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка |
| 49 | Начальник отдела социальной поддержки  |
| 50 | Начальник отдела помощи семье и детям, назначение и выплата детских пособий  |
| 51 | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации  |
| 52 | Начальник отдела учета, контроля и выплат пособий и компенсаций  |
| 53 | Начальник отдела обеспечения деятельности управления  |
| 54 | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления |
| Управление социальной защиты населения Кузнецкого районаКомитета социальной защиты администрации города Новокузнецка |
| 55 | Начальник отдела социальной поддержки  |
| 56 | Начальник отдела помощи семье и детям, назначение и выплата детских пособий  |
| 57 | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации  |
| 58 | Начальник отдела учета, контроля и выплат пособий и компенсаций  |
| 59 | Начальник отдела обеспечения деятельности управления  |
| 60 | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №15

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка,

при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Председатель Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка |
| 2 | Заместитель председателя Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка |
| 3 | Начальник отдела организационно-массовой и спортивно методической работы Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка  |
| 4 | Начальник отдела – главный бухгалтер Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка  |
| 5 | Главный специалист отдела бухгалтерского учета Комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, хранение и распределение материально-технических ресурсов хранение и распределение материально-технических ресурсов) |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №16

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Комитета градостроительства и земельных ресурсов администрации города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Председатель Комитета |
| 2 | Заместитель председателя по вопросам управления земельными ресурсами |
| 3 | Заместитель председателя – Главный архитектор |
| 4 | Заместитель председателя – начальник отдела договорной работы |
| 5 | Консультант-советник по правовым вопросам |
| 6 | Начальник отдела анализа и учета – главный бухгалтер |
| 7 | Заместитель начальника отдела анализа и учета – заместитель главного бухгалтера |
| 8 | Главный специалист отдела анализа и учета (в должностные обязанности которого входит организация и проведение муниципальных закупок) |
| 9 | Начальник отдела городского развития |
| 10 | Заместитель начальника отдела городского развития |
| 11 | Заведующий сектором градостроительного планирования отдела городского развития |
| 12 | Заведующий сектором инженерного обеспечения отдела городского развития |
| 13 | Заведующий сектором информационно-пространственных данных отдела городского развития |
| 14 | Заведующий сектором перспективной застройки отдела городского развития |
| 15 | Заведующий сектором рекламы и дизайна отдела городского развития |
| 16 | Главный специалист-архитектор сектора рекламы и дизайна отдела городского развития (в должностные обязанности которого входит муниципальный контроль, предоставление муниципальных услуг) |
| 17 | Начальник отдела кадастра и мониторинга |
| 18 | Заместитель начальника отдела кадастра и мониторинга |
| 19 | Начальник отдела выдачи разрешений |
| 20 | Начальник юридического отдела |
| 21 | Заместитель начальника юридического отдела |
| 22 | Главный специалист юридического отдела |
| 23 | Ведущий специалист юридического отдела |
| 24 | Начальник экономико-аналитического отдела |
| 25 | Заведующий сектором ведения лицевых счетов экономико-аналитического отдела |
| 26 | Заместитель начальника отдела договорной работы |
| 27 | Начальник отдела муниципального контроля |
| 28 | Главный специалист отдела муниципального контроля |
| 29 | Ведущий специалист отдела муниципального контроля |
| 30 | Начальник отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №17

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Председатель Комитета |
| 2 | Заместитель Председателя Комитета |
| 3 | Начальник юридического отдела |
| 4 | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 5 | Начальник планово-экономического отдела |
| 6 | Начальник отдела коммунального комплекса |
| 7 | Начальник отдела жилищного комплекса |
| 8 | Начальник отдела муниципального жилищного контроля и координации управления жилищным фондом |
| 9 | Начальник отдела кадров, документационного обеспечения, ГО и ЧС |
| 10 | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 11 | Заместитель начальника планово-экономического отдела |
| 12 | Заместитель начальника отдела коммунального комплекса |
| 13 | Заместитель начальника отдела муниципального жилищного контроля и координации управления жилищным фондом |
| 14 | Главный специалист юридического отдела  |
| 15 | Главный специалист планово-экономического (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подготовка соглашений на предоставление субсидий, внесение изменений в муниципальные программы) |
| 16 | Главный специалист отдела коммунального комплекса (в должностные обязанности которого входит участие в комиссиях, выдача разрешений, составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 17 | Главный специалист отдела жилищного комплекса (в должностные обязанности которого входит формирование программы капитального ремонта, комплекса, участие в комиссиях, выдача разрешений, составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 18 | Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля и координации управления жилищным фондом (в должностные обязанности которого входит муниципальный контроль, подготовка и проведение конкурсов, составление протоколов об административных правонарушениях) |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №18

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Начальник Управления опеки и попечительства |
| 2 | Заместитель начальника Управления – начальник отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных |
| 3 | Главный специалист – бухгалтер (в должностные обязанности которого входит подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, хранения и распределения материально – технических ресурсов) |
| 4 | Главный специалист аппарата (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, хранения и распределения материально – технических ресурсов, выплата денежных средств на содержание несовершеннолетних подопечных, выплаты приемным родителям) |
| 5 | Начальник правового отдела |
| 6 | Главный специалист правового отдела |
| 7 | Заведующий сектором по выявлению несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей |
| 8 | Главный специалист сектора по выявлению несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (в должностные обязанности которого входит прием отчетов опекунов, представление в судебных органах прав и интересов Управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка, выдача заключений о возможности граждан быть усыновителем, подбор несовершеннолетних кандидатам в замещающие родители) |
| 9 | Заведующий сектором по развитию семейных форм устройства |
| 10 | Главный специалист сектора по развитию семейных форм устройства (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципальных услуг по назначению граждан опекунами, попечителями; назначение выплаты денежных средств на содержание несовершеннолетних подопечных, прием отчетов опекунов, представление в судебных органах прав и интересов Управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка) |
| 11 | Заведующий сектором по защите имущественных прав несовершеннолетних |
| 12 | Главный специалист сектора по защите имущественных прав несовершеннолетних (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципальных услуг по выдаче предварительных разрешений на снижение брачного возраста, изменение фамилии, имени несовершеннолетних, установление отцовства, осуществление муниципальных услуг по выдаче предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, работа с реестром жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, контроль за сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, представление в судебных органах прав и интересов Управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка) |
| 13 | Главный специалист отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципальных услуг по назначению граждан опекунами, попечителями, помощниками; осуществления муниципальных услуг по выдаче предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом недееспособных граждан, прием отчетов опекунов, представление в судебных органах прав и интересов Управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка). |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №19

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Управления культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка |
| 2 | Заместитель начальника Управления культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка |
| 3 | Начальник отдела музейной и библиотечной деятельности  |
| 4 | Начальник отдела дополнительного образования  |
| 5 | Начальник отдела молодежной политики  |
| 6 | Главный специалист – юрист  |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №20

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Управления по транспорту и связи администрации города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Начальник Управления по транспорту и связи администрации города Новокузнецка  |
| 2 | Заместитель начальника Управления по транспорту и связи администрации города Новокузнецка |
| 3 | Начальник юридического отдела Управления по транспорту и связи администрации города Новокузнецка |
| 4 | Начальник финансово-экономического отдела Управления по транспорту и связи администрации города Новокузнецка |
| 5 | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Управлении по транспорту и связи администрации города Новокузнецка |
| 6 | Главный специалист Управления (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля) |
| 7 | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Управлении по транспорту и связи администрации города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)  |
| 8 | Главный специалист юридического отдела Управлении по транспорту и связи администрации города Новокузнецка |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №21

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Управления дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка, при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Начальник Управления дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка |
| 2 | Заместитель начальника Управления по производственным вопросам - начальник производственного отдела |
| 3 | Заместитель начальника Управления по финансово-экономическим вопросам |
| 4 | Начальник отдела - главный бухгалтер |
| 5 | Главный специалист отдела экономического анализа и учета в должностные обязанности которого входит участие в проверках по вопросам финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий) |
| 6 | Главный специалист производственного отдела (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, осуществление (организация) муниципального контроля, осуществление контроля за выполнение работ подрядными организациями в пределах своей компетенции) |
| 7 | Главный специалист-юрист |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова

Приложение №22

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень должностей муниципальной службы

Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка,

 при назначении на которые и замещении которых граждане, претендующие на их замещение, и муниципальные служащие, их замещающие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

|  |  |
| --- | --- |
| № п.п. | Наименование должности муниципального служащего |
| 1 | Начальник Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка  |
| 2 | Заместитель начальника Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка  |
| 3 | Заместитель начальника Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка  |
| 4 | Начальник сметно - договорного отдела Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка  |
| 5 | Начальник производственно-технического отдела Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка  |
| 6 | Главный специалист - экономист Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль за соответствием результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг установленным требованиям в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) |
| 7 | Главный специалист сметно - договорного отдела Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль за соответствием результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг установленным требованиям в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) |
| 8 | Главный специалист - юрист Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка  |
| 9 | Главный специалист производственно-технического отдела Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль за соответствием результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг установленным требованиям в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) |
| 10 | Начальник отдела - главный бухгалтер Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка  |
| 11 | Главный специалист отдела бухгалтерии Управления капитального строительства администрации города Новокузнецка (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль за соответствием результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг установленным требованиям в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) |

Председатель Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов А.К. Шелковникова